

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag1 / 7

**APROBAT,  
MANAGER  
DE CALITATE ANCA**

**FIȘA POSTULUI nr.**

**A. Informații generale privind postul:**

1. Nivelul postului: de conducere
2. Denumirea postului: FARMACIST ȘEF
3. Gradul/Treapta profesională:-

**B. Scopul principal al postului:**

**C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii: SUPERIOARE
2. Perfecționări/specializări:
3. Cunoștințe de operare pe calculator: DA
4. Limbi străine cunoscute: CUNOASTEREA UNEI LIMBI STRAINE
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: DIPLOMA LICENTA, CERTIFICAT FARMACIST , AVIZ ANUAL , POLITA MALPRAXIS

**D. Compartimentul: FARMACIE**

**E. Poziția în C.O.R. / COD: 226203**

**F. Atribuțiile postului:**

**1. Atribuții generale:**

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :**

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag2 / 7

- alocă cel puțin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale ;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

**OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :**

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substanele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;
- să aduca la cunostiinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana ;
- să coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii și securității lucratorilor ;
- să coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate ;
- să isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- să dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca.

**OBLIGAȚIILE PRIVIND P.S.I. :**

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice forma, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acționare în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea apararii impotriva incendiilor pe locul de munca;
- NU va acționa asupra instalațiilor utilitare ( electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări. Dupa anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieți omenești sau bunuri materiale;

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag3 / 7

- în cazul unui incendiu va acționa cu mijloacele tehnice P.S.I. din dotarea spațiului, conform organizării aparării împotriva incendiilor pe locul de munca.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- va respecta toate reglementările, date prin dispoziții interne, privind fumatul, lucrul cu foc deschis, gestionarea deșeurilor, caile de acces și intervenție.

## 2. Atribuții specifice:

- răspunde de întreaga activitate desfășurată în farmacie.
- urmărește desfășurarea unei activități de calitate specifice farmaciei 171;
- verifică și validează condicile de prescripții medicale înainte de eliberarea medicamentelor;
- monitorizează respectarea bunelor practici în prescrierea și utilizarea medicamentelor la nivelul farmaciei
- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor specifice farmaciei de circuit închis.
- cunoaște și respecta Regulile de buna practică Farmaceutică implementate în farmacia cu circuit închis 171
- analizează condicile, în scopul identificării problemelor asociate terapiei medicamentoase (reacții adverse, contraindicații, interacțiuni medicamentoase, mod de administrare, etc);
- semnalează medicului și celorlalți profesioniști implicați în asistența de sănătate a pacientului, problemele asociate terapiei medicamentoase (reacții adverse, interacțiuni medicamentoase, contraindicații,)
- identifică, evaluează, raportează reacțiile adverse ale medicamentelor către autoritățile competente participând la activitatea de farmacovigilență
- participă alături de șefii de secție, în elaborarea și actualizarea listei de medicamente care se utilizează în spital, participând la elaborarea planului anual de achiziții
- supraveghează utilizarea judicioasă a medicamentelor cu risc înalt și a celor restricționate;
- realizează aprovizionarea, receptia, depozitarea, conservarea, gestionarea și eliberarea substanțelor și preparatelor ce conțin stupefiante și psihotrope supuse unui control strict,

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag4 / 7

inscrise in Tabel II la Legea 339 din 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope

- asigura aprovizionarea, receptia, conservarea, depozitarea si eliberarea de medicamente, substanțe si dispozitive medicale
- supraveghează și coordonează activitatea de receptie, conservare, depozitare si eliberare a medicamentelor realizata de catre asistentul de farmacie
- realizeaza prepararea si conservarea produselor elaborate în farmacie si a rețetelor magistrale necesare bunului tratament al pacientilor
- asigură prepararea, conservarea și eliberarea formulelor magistrale și oficinale;
- asigură necesarul de produse medicamentoase, substanțe si dispozitive medicale, realizand întocmirea si transmiterea comenzilor catre furnizori, cu urmarirea primirii acestora;
- verifică termenele de valabilitate ale medicamentelor, substantelor si produselor farmaceutice;
- poate participa alaturi de asistentul la recepția cantitativă si calitativa a medicamentelor, operand in sistemul informatic facturile corespunzatoare;
- verifică temperatura asigurand depozitarea medicamentelor în conformitate cu cerințele controlului de stat al medicamentelor
- cooperează cu medicul în legătură cu schema terapeutică în cazul asociierilor de medicamente și al prescrierii de rețete magistrale, participand la conceperea și prepararea unor formulări farmaceutice individualizate;
- întocmește corect și cu simt de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
- asigura raportarea indicatorilor specifici activitatii farmaceutice solicitati atat de sefii ierarhici cat si de autoritati (CAS, DSP, MS, Colegiul Farmacistilor, DSAM, OSMR, etc);
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studii individuale, prin practica și educație profesională continuă, furnizand informații obiective despre medicamente, pentru promovarea sănătății, pentru prevenirea și controlul bolilor, pentru un mod de viață sănătos
- mentine legatura cu furnizorul programului de software, pentru buna functionare a programului in conformitate cu modul de lucru al spitalului
- supraveghează activitatea asistentului de farmacie și a cursanților școlii sanitare postliceale aflați în practică
- îndrumă studenții farmaciști și rezidenții în specialitatea farmacie clinică;
- răspunde solidar, alături de personalul farmaciei, atât de gestiunea valorică a acesteia cât și de integritatea produselor pe durata conservării lor în farmacie
- asigura respectarea prevederilor legale privind pastrarea secretului profesional, a confidentialitatii datelor pacientilor, informatiilor, documentelor ce privesc activitatea farmaciei
- poarta echipamentul de protectie regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare si respecta regulile de igiena personala
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- are obligatia sa-si avizeze periodic Certificatul de Membru al Colegiul Farmacistilor, astfel incat sa nu existe discontinuitate;
- are obligatia sa-si incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila, profesionala pentru prejudicii cauzate de actul medical;

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag5 / 7

**3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -**

**G. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL
2. superior pentru: FARMACIST, ASISTENT MEDICAL
3. b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate
4. c) Relații de control /colaborare:-

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

**2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice: în limita de competență
- b) cu organizații internaționale -
- c) cu persoane juridice private: în limita de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență:**

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

**Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

**Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag6 / 7

**ANEXA**

**Atribuit conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.**

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale.
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale.
8. Participă la pregătirea personalului.
9. Participă la investigarea focarelor.
10. Respectă precauțiilor standard și aplică măsuri minime pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale care includ:

- igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;

- utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;

- practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;

- manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu; - igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei persoane care intra în unitatea sanitară.

<b>SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI</b>	<b>FIȘE POST</b>	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag 7 / 7

**Atribuții conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale**

1. Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura
2. Colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere, inscripționează cutiile de deșeurii infecțioase, sigilează cutiile cu deșeurii întepatoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase până la eliminarea din unitate.
3. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
4. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale
5. Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală cât și cele menajere, inscripționează cutiile de infecțioase conform legislației în vigoare, respecta procedura privind gestionarea deșeurilor medicale

**Atribuții conform Ordinului nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private**

1. Cunoaște, respecta și aplică normele de curățenie, dezinfecție și sterilizare conform legislației în vigoare, fișei tehnice și respectând procedurile, protocoalele și instrucțiunile interne.
2. Urmează trasabilitatea manoperelor și înregistrează toate etapele prin metode standardizate impuse de legislație/procedurile interne.
3. Cunoaște, respecta și aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfecția tegumentelor/mainilor în funcție de nivelul de risc, dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor și echipamentelor medicale și a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfecția suprafețelor prin nebulizare, dezinfecția dispozitivelor medicale la mașini automate;
4. Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine.
5. Cunoaște, respecta și aplică procedurile și ghidurile interne privind managementul lenjeriei, materialului lavabil și a materialului moale, managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

AM LUAT LA CUNOSTINTA \_\_\_\_\_